

广水市人力资源和社会保障局（汇总）2023 年度部门决算

目 录

第一部分 广水市人力资源和社会保障局（汇总）概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 广水市人力资源和社会保障局（汇总）2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 广水市人力资源和社会保障局（汇总） 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 广水市人力资源和社会保障局（汇总）概况

一、部门主要职责

广水市人力资源和社会保障局汇总主要负责

（一）贯彻执行国家和省有关人力资源和社会保障的法律法规，组织起草人力资源和社会保障规范性文件草案，拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划并组织实施。

（二）拟订并组织实施全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动管理，指导全市人力资源市场建设，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责全市促进就业工作，拟订统筹城乡就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，拟订就业援助制度和创业扶持政策，拟订就业补助资金使用计划并组织实施，负责就业形势分析研判、失业预测预警工作，保持就业形势稳定。

（四）统筹建立覆盖城乡的多层次社会保障体系，拟订并组织实施全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻落实国家和省养老、失业保险关系转移接续办法。组织拟订机关企事业单位基本养老保险政策，会同有关部门拟订全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金的管理和监督制度，编制全市相关社会保险基金预决算草案，承担相关社会保险基金稽核、预测预警工作，拟订应对预案，保持相关社会保险基金总体收支平衡。会同有关部门实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服

务平台。

(五) 承担市政府人才工作的综合管理。负责全市职业能力建设工作，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。拟订专业技术人才管理政策，负责高层次专业技术人才和专家选拔培养工作，拟订专业技术人员管理和继续教育等制度，负责高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，牵头推进深化职称制度改革，拟订吸引留学人员来广水工作、定居和创新创业政策。拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度并组织实施。负责全市专业技术职务任职资格、职业资格考试的组织实施和监督管理。

(六) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同、工作人员考核奖惩等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员人事管理政策并组织实施。

(七) 会同有关部门拟订事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订企事业单位人员福利和离退休政策。

(八) 实施国家功勋荣誉制度，规范全市表彰奖励和评比达标表彰项目，会同有关部门拟订全市表彰奖励制度，综合管理表彰奖励工作，承担全市评比达标表彰工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的有关表彰奖励活动。(九) 会同有关部门拟订全市农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协

调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十) 拟订劳动人事争议调解仲裁制度并组织实施，拟订劳动关系政策并完善相关协商协调机制，组织实施劳动合同制度，组织落实职工工作时间、休息休假和假期制度，监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

二、机构设置情况

从单位构成看，广水市人力资源和社会保障局（汇总）部门决算由实行独立核算的广水市人力资源和社会保障局（汇总）本级决算和6个下属单位决算组成。

纳入广水市人力资源和社会保障局（汇总）2023年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 广水市人力资源和社会保障局（汇总）：广水市人力资源和社会保障局本级决算、广水市人才服务中心决算、广水市劳动保险事业管理局决算、广水市城乡居民社会养老保险局决算、广水市机关事业单位职工社会保险管理局决算、广水市劳动就业管理决算

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,102.27	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	41.18	八、社会保障和就业支出	39	6,110.06
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00

	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	6,143.45	本年支出合计	58	6,110.06
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	218.68	年末结转和结余	60	252.08
	30			61	
总计	31	6,362.13	总计	62	6,362.13

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,143.45	6,102.27	0.00	0.00	0.00	0.00	41.18
208	社会保障和就业支出	6,143.45	6,102.27	0.00	0.00	0.00	0.00	41.17
20801	人力资源和社会保障管理事务	6,143.45	6,102.27	0.00	0.00	0.00	0.00	41.17
2080101	行政运行	1,474.55	1,438.39	0.00	0.00	0.00	0.00	36.15
2080106	就业管理事务	404.53	404.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	4,001.09	3,996.87	0.00	0.00	0.00	0.00	4.22
2080150	事业运行	263.28	262.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,110.06	5,384.28	725.78	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6,110.06	5,384.28	725.78	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	6,110.06	5,384.28	725.78	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	1,438.39	1,263.14	175.25	0.00	0.00	0.00
2080106	就业管理事务	404.53	309.05	95.49	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	4,004.66	3,624.17	380.49	0.00	0.00	0.00
2080150	事业运行	262.48	187.92	74.55	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行 次	金额	项目	行 次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,102.27	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00

三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	6,105.84	6,105.84	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	6,102.27	本年支出合计	59	6,105.84	6,105.84	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	84.56	年末财政拨款结转和结余	60	81.00	81.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	84.56		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	6,186.83	总计	64	6,186.83	6,186.83	0.00	0.00

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6, 105. 84	5, 380. 06	725. 78
208	社会保障和就业支出	6, 105. 83	5, 380. 06	725. 78
20801	人力资源和社会保障管理事务	6, 105. 83	5, 380. 06	725. 78
2080101	行政运行	1, 438. 39	1, 263. 14	175. 25
2080106	就业管理事务	404. 53	309. 05	95. 49
2080109	社会保险经办机构	4, 000. 43	3, 619. 95	380. 49
2080150	事业运行	262. 48	187. 92	74. 55

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2, 441. 15	302	商品和服务支出	111. 98	307	债务利息及费用支出	0. 00
30101	基本工资	764. 55	30201	办公费	15. 02	30701	国内债务付息	0. 00
30102	津贴补贴	319. 24	30202	印刷费	18. 76	30702	国外债务付息	0. 00

30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	1.79
30106	伙食补助费	10.97	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	733.12	30205	水费	1.05	31002	办公设备购置	1.79
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	307.62	30206	电费	10.57	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	8.42	30207	邮电费	13.37	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	122.06	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.57	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.38	30211	差旅费	6.91	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	106.64	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	9.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	60.16	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2,825.14	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.01	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	20.50	30217	公务接待费	0.88	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	22.59	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	9.55	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.08	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.30	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	10.34	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	12.47	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.27	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.59	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2,772.50	30240	税金及附加费用	0.80			
			30299	其他商品和服务支出	0.99			
人员经费合计		5,266.29	公用经费合计					113.77

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出，以空表列示

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出，以空表列示

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：广水市人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

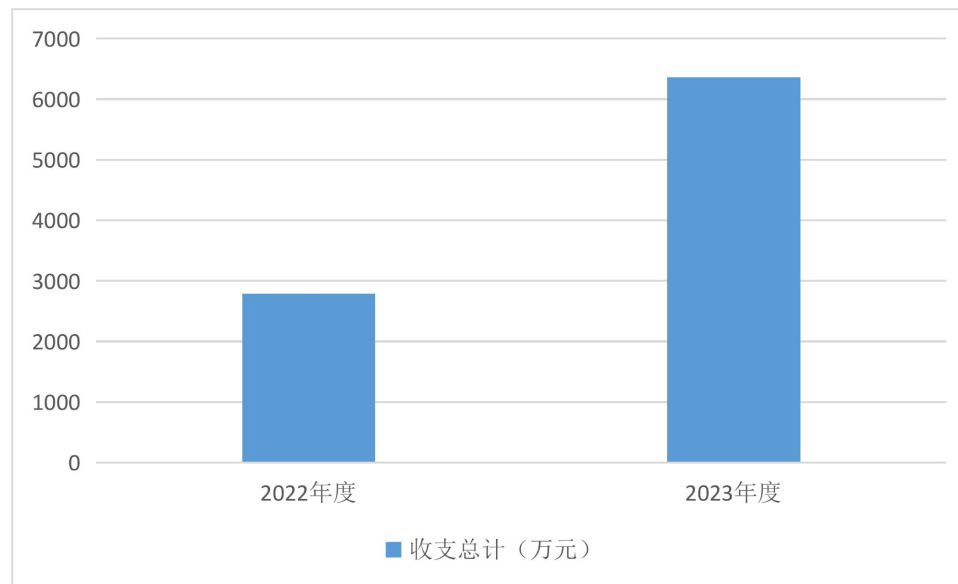
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.73	0.00	4.80	0.00	4.80	4.93	7.86	0.00	4.27	0.00	4.27	3.59

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 6362.13 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 3576.92 万元，增长 128.4 %，主要原因是 1. 根据国家政策调整人员工资及人员增加，2. 养老保险基金中增加了五类人员职业年金记实资金，3. 为困难群体人员代缴城乡居民养老保险费用。

图 1：收、支决算总计变动情况

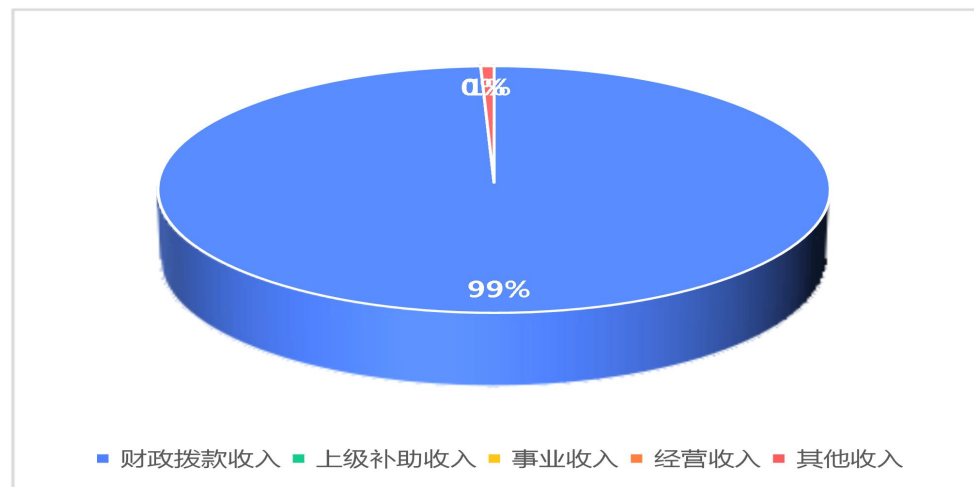


二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 6143.45 万元，与 2022 年度相比，收入合计增加 3689.38 万元，增长 150.3 %。

其中：财政拨款收入 6102.27 万元，占本年收入 99.3 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入 41.48 万元，占本年收入 0.7 %。

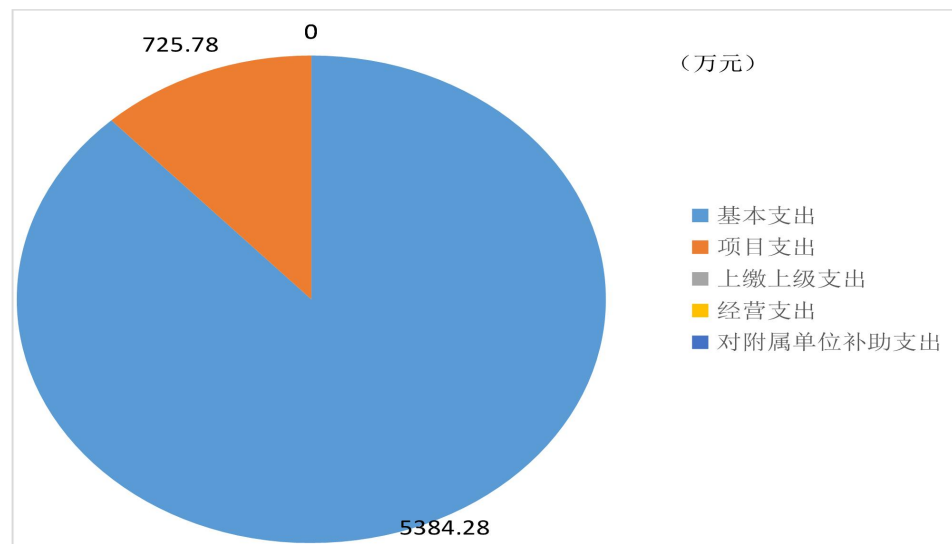
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 6110.06 万元,与 2022 年度相比,支出合计增加 3588.12 万元,增长 142.3 %。
其中:基本支出 5384.28 万元,占本年支出 88.1 %;项目支出 725.78 万元,占本年支出 11.9 %;
上缴上级支出 0 万元,占本年支出 0 %;经营支出 0 万元,占本年支出 0 %;对附属单位补助支出 0 万元,占本年支出 0 %。

图 3: 支出决算结构



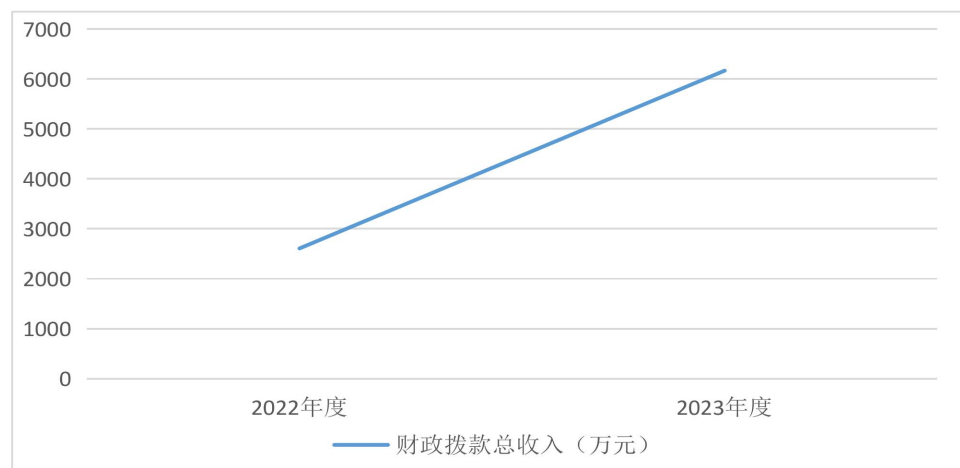
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 6186.83 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 3578.04 万元，增长 137.2 %。主要原因是 1. 根据国家政策调整人员工资及人员增加，2. 养老保险基金中增加了五类人员职业年金记实资金，3. 为困难群体人员代缴城乡居民养老保险费用。

2023 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 6186.83 万元，比 2022 年度决算数增加 3578.04 万元。增加主要原因是 1. 根据国家政策调整人员工资及人员增加，2. 养老保险基金中增加了五类人员职业年金记实资金，3. 为困难群体人员代缴城乡居民养老保险费用。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2022 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因是本年度无此项收入。国有资本经营预算财政拨款收入

0万元，比2022年度决算数增加0万元。增加主要原因是本年度无此项收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出6105.84万元，占本年支出合计的99.99%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加3622.38万元，增长145.7%。主要原因是1.根据国家政策调整人员工资及人员增加，2.养老保险基金中增加了五类人员职业年金记实资金，3.为困难群体人员代缴城乡居民养老保险费用。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 6105.84 万元，主要用于以下方面：

1. 社会保障和就业支出（类）支出 6105.84 万元，占 100 %。主要是用于人员经费和项目支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 44016.77 万元，支出决算为 6105.84 万元，完成年初预算的 13.9 %。其中：

1. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为 1485.42 万元，支出决算为 1438.89 万元，完成年初预算的 96.9 %，支出决算数小于年初预算数的主要原因：响应国家政策节约开支。

2. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)就业管理事务(项)。年初预算为 532.4 万元，支出决算为 404.53 万元，完成年初预算的 76 %，支出决算数小于年初预算数的主要原因：响应国家政策节约开支

3. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构(项)。年初预算为 41721.22 万元，支出决算为 4000.43 万元，完成年初预算的 9.6 %，支出决算数大（小）于年初预算数的主要原因：一是养老保险基金中增加了五类人员职业年金记实没有全部拨付；二是响应国家政策节约开支。

4. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)事业运行(项)。年初预算为 367.73

万元，支出决算为 262.48 万元，完成年初预算的 71.4 %，支出决算数大（小）于年初预算数的主要原因：响应国家政策节约开支

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5380.06 万元，其中：

人员经费 5266.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 113.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 21.33 万元，支出决算为 7.86 万元，完成全年预算的 36.8 %。较上年减少 4.28 万元，下降 35.3 %。决算数大于全年预算数的主要原因：响应国家政策节约开支。决算数较上年减少的主要原因：响应国家政策节约开支。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0 %。较上年增加 0 万元，增长 0 %。决算数等于全年预算数的主要原因：本年度无此项支出。决算数较上年增加的主要原因本年度无此项支出。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0 %；较上年增加 0 万元，增长 0 %。决算数等)全年预算数的主要原因：本年度无此项支出。决算数较上年增加的主要原因：本年度无此项支出。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 4.27 万元，主要用于公务用车燃油、保险及维修。截至 2023 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 12.55 万元，支出决算为 3.59 万元，完成全年预算的 28.6 %，较上年减少 2.37 万元，下降 39.8 %。决算数小于全年预算数的主要原因：响应国家政策节约开支。其中：外宾接待支出 0 万元。2023 年共接待来访团组 0 个， 0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 3.59 万元，接待对象主要是相互交流学习人员及办理人社工作业务人员，主要是开展人社相关业务工作。2023 年共接待国内来访团组 78 个， 744 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 113.77 万元，比年初预算数增加 165.44 万元，增长 60%。与上年数减少 161.48 万元，降低 58.7%。主要原因是：落实过紧日子要求压减 161.48 万元支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 1.79 万元，其中：政府采购货物支出 1.79 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。（各部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入 2023 年度部门预算范围的各项政府采购支出金额之和）

十二、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 1 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 18 个，资金 725.78 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，养老保险办公经费、人员待遇的保障，能够使经办服务能力得到显著提升，积极开展专项执法检查，开展“农民工工资支付情况专项检查”、“非法用工检查”、“用工单位遵守劳动合法情况专项检查”，做好湖北省委、随州市委、广水市委关于就业创业相关政策的宣传落实，保障单位工作高效运转。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看，本年度主要任务是提高人力资源社会保障信息化水平，劳动监察企业年审工作，参加社会保险和缴纳社会保险费的情况及收取抵押金等专查；劳动执法年审，年审覆盖率达 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

①广水市人力资源和社会保障局本级项目：

劳动监察，劳动人事仲裁，劳动能力鉴定及社保卡办理项目绩效自评综述：项目全年预算数为 56 万元，执行数为 56 万元，完成预算 100 %。主要产出和效益：一是社保卡的应用提高；二是能劳动能力的鉴定及劳动监察和人事仲裁。发现的问题及原因：一是社保卡应用认知不全；二是劳动监察不到位。下一步改进措施：一是对社保卡作用的宣传加大；二是加大劳动监察力度

档案数字化管理项目绩效自评综述：项目全年预算数为 200 万元，执行数为 65.38 万元，完成预算 33 %。主要产出和效益：一是档案数字化管理 8 万册；二是聘请第三方机构整理。发现的问题及原因：一是档案管理不到位，下一步改进措施：加大档案管理整改力度

②广水市人才服务局项目

事业单位招聘考务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算 100 %。主要产出和效益：一是事业单位公开招聘次数 ≥ 6 次；二是事业单位公开招聘完成率 100%。发现的问题及原因：事业单位招聘考务次数没达到预算数量。下一步改进措施：年初预算要求打得精细准确。

档案管理项目绩效自评综述：项目全年预算数为 104 万元，执行数为 14.55 万元，完成预算 14 %。主要产出和效益：一是办公设备购置 18 件；邮寄档案 200 份；整理档案 23000 份；印刷档案袋 60000 万；二是档案事务完成率 100%。发现的问题及原因：档案管理数没达到预算数量。下一步改进措施：年初预算要求打得精细准确

③广水市劳动就业管理局 2022 年无项目支出预算

就业创业事务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 340.29 万元，执行数为 95.49 万元，完成预算

28.1%。主要产出和效益：一是做好湖北省委、随州市委、广水市委关于就业创业相关政策的宣传落实，保障单位工作高效运转；二是就业创业人数达 7800 人。发现的问题及原因：一是项目执行不到位。下一步改进措施：是加强项目执行。

④广水市机关事业保险局项目

“基金保险事务”项目绩效自评综述：项目全年预算数为 8.8 万元，执行数为 8.8 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是参保人数为 13184 人，核定申报率为 100%，申报完成时间为年底；二是参保率为 98%，参保单位满意度为 98%。发现的问题及原因：由于机关事业单位职工在职、退休比例严重失衡，基金每月征收、发放赤字增大，形成机关事业保险基金对财政严重依赖。下一步改进措施：一是做好社保风险稽核管控及退休人员领取养老金资格认证稽核工作；二是积极推进应纳入参保单位和人员新增纳入工作，实现应保尽保，做好社保基金管理工作。

“社会保障补短板”项目绩效自评综述：项目全年预算数为 61.07 万元，执行数为 61.07 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是缴费人数为 20 人，保障待遇落实率为 100%，完成时间为年底；二是有效提升职工生活水平，人员满意度为 98%。发现的问题及原因：一是由于人员变动，项目测算资金不够准确。下一步改进措施：一是研究制定相关支出标准，细化项目资金测算，提升预算编制的精细化水平。

“职工健康福利”项目绩效自评综述：项目全年预算数为 15.47 万元，执行数为 15.47 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是体检人数为 33 人，慰问职工人数为 29 人；二是职工身体素质有效提升，职工满意度为 98%。发现的问题及原因：一是绩效目标编制不够完善。下一步改进措施：一是强化项目预算

管理，完善项目可行性分析。

“三支一扶人员待遇”项目绩效自评综述：项目全年预算数为 20.99 万元，执行数为 20.99 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是三支一扶人员人数为 3 人，待遇发放及时率为 98%，完成时间为年度；二是明显改善单位人才队伍，三支一扶人员满意度为 98%。发现的问题及原因：由于三支一扶项目资金拨付时间较晚，单位需先垫发三支一扶人员工资。下一步改进措施：加快项目资金拨付进度。

⑤广水市城乡居民社会养老保险服务中心项目

财政对城乡居民社会养老保险基金的补助项目绩效自评综述：项目全年预算数为 5744 万元，执行数为 5744 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：增加参保人员个人账户余额，为困难群体人员代缴社会养老保险费用。发现的问题及原因：项目运行监控过程不完善。下一步改进措施：完善项目运行监控过程。

⑥广水市劳动保险事业管理局项目

社会保障补短板、差额人员待遇保障项目绩效自评综述：项目全年预算数为 87.9 万元，执行数为 87.9 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是保险缴费足额到账；二是差额人员待遇按时发放。发现的问题及原因：预算经费有所不足，有部分待遇推后发放。下一步改进措施：尽量准确计算当年所需的保险差额和待遇差额。

工伤保险业务经办服务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 10 万元，执行数为 7.8 万元，完成预算 78%。主要产出和效益：一是工伤保险参保人数达到 28600 人；二是工伤保险参保人数完成率达到 100%。发现的问题及原因：覆盖范围有限，宣传知晓度不足。下一步改进措施：加强宣传力度，规范管理制度。

乡村振兴项目绩效自评综述：项目全年预算数为 4.07 万元，执行数为 4.07 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：帮扶村脱贫成果巩固率达到 96%。发现的问题及原因：驻村干部出勤率未达到 100%。下一步改进措施：规范管理驻村人员的到岗制度，有事离开需按规定填写外出事由。

疫情防控项目绩效自评综述：项目全年预算数为 1.93 万元，执行数为 1.57 万元，完成预算 81.34%。主要产出和效益：一是防疫物资质量合格率 100%；二是人员安全有效保障。发现的问题及原因：因疫情放开，有部分购买的物资未用完。下一步改进措施：在流感或其他传染疾病的高发期使用未用完的防控物资，保障人员安全。

争先创优项目绩效自评综述：项目全年预算数为 6.5 万元，执行数为 6.5 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是创建文明单位；二是创建党建先进单位。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

后勤保障服务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 29.07 万元，执行数为 24.76 元，完成预算 85.17%。主要产出和效益：一是有效保障了职工健康；二是提升了职工幸福感。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

地方财政补拨企保基金欠款项目绩效自评综述：项目全年预算数为 4.3 万元，执行数为 4.3 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是足额补拨了基金欠款；二是企业职工基本养老保险工作得到保障。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

“三支一扶”人员待遇保障项目绩效自评综述：项目全年预算数为 12.76 万元，执行数为 12.76 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是“三支一扶”人员待遇及时发放；二是有效保障“三支一扶”人员

权益。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（三）绩效评价结果应用情况。

- 1、加强项目规划，积极向上争取项目立项和申报。
- 2、强化绩效目标管理，严格按照项目设定目标进行项目推进和管理。
- 3、完善项目分配办法和管理办法，加强项目管理，绩效评价结果与预算安排相结合。

部门绩效评价结果拟应用情况。

持续加强预算绩效管理，健全完善全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，做到“用款必须有绩效、没有绩效必问责”强化绩效管理意识，及时采集、整理和分析绩效运行情况以及相关数据，有效发挥预算管理的指导作用。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。无

第四部分 其他需要说明的情况

其他需要说明事项：无政府性基金预算财政拨款收入支出，无国有资本经营预算财政拨款收入支出，以空表列示

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)
2. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)就业管理事务(项)
3. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构(项)
4. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)事业运行(项)

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

无

第六部分 附件

一、2023 年度广水市人力资源和社会保障局整体绩效评价自评表或（报告）

广水市 2023 年度部门整体绩效自评表

填报日期：2024 年 4 月 7 日 单位：万元 单位领导审签（公章）：

单位名称		广水市人力资源和社会保障局							
基本支出总额		1116.49			项目支出总额			421.57	
年度目标:		全市招商引资工作，接待各地到广水考察投资、洽谈项目的各地客商							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标分类	权重分值	年初目标值（A）	实际完成值（B）	自评分	复核分
	运行成本（8分）	公用经费控制（2分）	公用经费控制率	绩效基本型	2	≤100%	100%	2	
		在职人员控制（2分）	在职人员控制率	绩效基本型	2	≤100%	100%	2	
		项目支出成本控制（4分）	会议费控制率	绩效基本型	0.8	≤100%	100%	0.8	
			“三公经费”变动率	绩效基本型	0.8	≤5%	0	0.8	

			项目经费控制率	绩效基本型	0.8	≤100%	100%	0.8	
			公用经费	绩效基本型	0.8	≤100%	100%	0.8	
			其他工资类支出	绩效基本型	0.8	≤100%	100%	0.8	
	管理效率 (22分)	战略管理(2分)	中长期规划相符性	绩效基本型	1	相符	相符	1	
			工作计划健全性	绩效基本型	1	健全	健全	1	
		预算编制(5分)	预算编制科学性	绩效基本型	1	科学	科学	1	
			预算编制合理性	绩效基本型	1	合理	合理	1	
			立项规范性	绩效基本型	1	规范	规范	1	
			预算调整率	绩效基本型	2	≤5%	5%	2	
		预算执行(5分)	预算执行率	绩效基本型	1	≥90%	90%	1	
			结转结余率	绩效基本型	1	≤10%	6%	1	
			政府采购执行率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
			非税收入预算完成率	绩效基本型	1	≥95%	95%	1	
		绩效管理(5分)	事前绩效评估完成率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
			绩效目标合理性	绩效基本型	1	设置合理	设置合理	1	
			绩效监控开展率	绩效基本型	1	100%	100%	1	

			绩效评价覆盖率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
			评价结果应用率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
		资产管理（2分）	资产管理制度健全性	绩效基本型	1	健全	健全	1	
			资产管理规范性	绩效创新型	1	规范	规范	1	
		财务管理（3分）	财务管理制度健全性	绩效基本型	1	健全	健全	1	
			会计核算规范性	绩效基本型	1	规范	规范	1	
			资金使用合规性	绩效基本型	1	合规	合规	1	
	履职效能（30分）	核心业务产出1	档案信息化	绩效基本型	6	8万份	8万份	6	
		核心业务产出2	社保体系	绩效基本型	6	51.09万人	51.09万人	6	
		核心业务产出3	劳动监察、劳动仲裁	绩效基本型	6	6人	6人	6	
		核心业务产出4	招聘考务	绩效基本型	6	300人	300人	6	
		核心业务产出5	就业管理	绩效基本型	6	2876人	2876人	6	
	社会效应（30分）	经济效益							
		社会效益	事业单位引进人才	效绩效创新型益指标	15	300人	300人	15	
			社保体系	效绩效创新型益指标	15	得到保障	得到保障	15	
		生态效益							

	可持续发展能力（6分）	体制机制改革（2分）	服务体制改革成效	绩效基本型	1	良好	良好	1	
			行政管理体制改革成效	绩效基本型	1	责权利明确	责权利明确	1	
		人才支撑（2分）	业务学习与培训完成率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
			干部队伍体系建设规划情况	绩效基本型	0.5	科学合格	科学合格	0.5	
			高学历、高层次人才储备率	绩效基本型	0.5	≥10%	10%	0.5	
		科技支撑（2分）	信息化建设情况	绩效基本型	2	全面运用信息化	全面运用信息化	2	
									
	满意度（4分）	服务对象满意度（2分）	行政事业满意度	绩效基本型	2	≥98%	98%	2	
		联系部门满意度（2分）	各行政事业单位相关部门	绩效基本型	2	≥98%	98%	2	
自评总分	98								
偏差大或目标未完成原因分析	无								
改进措施及结果应用方案	1. 进行部门工作分析，设立明确的绩效目标和权重 2. 完善绩效评估体系，建立定期沟通与反馈机制								

2023 年度广水市人力资源和社会保障局

部门整体绩效自评报告

一、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分 98 分

根据部门整体支出绩效自评指标体系，分为运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度六大类。经过自评，我单位运行成本指标 8 分，得分 8 分；管理效率指标 22 分，得分 21 分；履职效能指标 30 分，得分 29 分；社会效应 30 分，得分 30 分；可持续发展能力指标 6 分，得分 6 分；满意度指标 4 分，得分 4 分；总得分 98 分。

（二）部门整体绩效目标完成情况

1. 从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度维度，简要分析完成的绩效目标和未完成的绩效目标。战略管理方面，根据战略，我单位制定了与我所实际部门职能相符的中长期工作计划，年度工作计划明确、具体、可操作，与部门职能和中长期规划相匹配。预算编制方面，我单位根据自身实际情况，编制反映本单位全部收入和支出的综合收支预算。预算编制科学合理，立项规范，符合我单位实际需求。绩效管理方面，我单位设置的绩效目标依据充分，符合本单位实际及制定的中长期规划和年度工作计划，绩效运行监控和评价覆盖所有项目支出，并根据自评和我单位评价结果进行了整改，

以前年度的评价结果在本年度编制预算时进行了应用。资产管理方面，我单位建立并完善了资产管理制度，日常资产管理规范。财务管理方面，我单位建立并完善了财务管理制度，会计核算规范，资金使用合规，预算执行方面，我单位 2023 年有结转结余，无非税收入。

(3) 履职效能方面，核心业务产出指标完成良好。全力保障就业局势稳定；健全完善社保体系建设；着力加强人事人才工作；积极构建和谐劳动关系；持续优化人社政务服务。绩效目标均完成。我单位实际履职情况产生了良好的经济、社会、环境效益。

(5) 可持续发展能力方面，体制机制改革、人才支撑绩效目标均完成。力打造服务型单位，服务社会、服务市场。机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任。科学合理建设干部队伍，并根据我所发展需求储备、培养高学历、高层次人才。信息化建设方面，我单位充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能。

(6) 满意度方面，党政机关及部门、受益群众目标均完成。单位内部、服务对象以及社会公众对我所履职效果均非常认可。

2. 从绩效创新型指标维度，简要分析创新型指标的完成情况及占比。

从绩效创新型指标维度来看，创新型指标共 5 个，在我单位设置的所有绩效指标中占比 13%。包括资产管理规范性、部门预算决算、三年期规划编制覆盖率、城镇经济水平、预决算人大投票通过率以及信息化建设情况。以上创新性指标均完成。

（三）主要成效、存在的突出问题和原因

主要成效：我单位根据实际情况建立健全了财务管理制度和约束机制，依法、有效地利用财政资金，提高财政资金使用效率，合理分配人、财、物，完成了部门职能目标，实现了较高的工作效率和支出绩效，部门整体支出管理水平得到了提升。2023 年度部门预算编制规范准确，各项经费足额纳入预算安排，确保我单位各项业务工作的正常运转，基本完成年初绩效目标任务。2023 年度部门决算按照相关要求编制，准确、详实、真实地反映了我单位财政收支情况。

存在问题：预算编制仍需进一步精确细化，预算执行和支出需进一步规范和严格。随着财务工作日益细化，各项资金需要完全按照所下指标用途分类来使用，我单位目前还需要进一步对预算编制进行细化，加强对资金使用的前瞻性预估。在预算执行过程中，由于各指标预算安排和分配不够精确，导致部分经济科目经费比较紧张。

（四）下一步拟改进措施

1. 下一步拟改进措施，包括部门和单位整体绩效水平提高、部门整体绩效目标调整完善等相关内容。

一是细化预算编制工作，认真做好预算编制。进一步加强内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。二是加强财务管理，严格财务审核。按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出，严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。三是对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，

预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作，切实提高我单位财务管理水平。

2、拟与预算安排相结合情况。

一是实行预算与绩效相结合的管理制度。建立有目标、有监控、有评价、有反馈、有应用的全过程预算绩效管理机制，提高预算管理的科学性、准确性和执行力。根据编制的年度预算设定总体绩效目标和年度绩效目标，并细化分解设定具体的绩效指标，清晰体现指标值。根据全年工作情况，对年度绩效目标实现情况进行考核评价，将考核结果作为以后年度预算安排提供参考依据，提高预算执行的有效性。建立起有目标、有监控、有评价、有反馈、有应用的全过程预算绩效管理机制，提高预算管理的科学性、准确性和执行力。二是加强预算编制。进一步提高预算编制的精确性，加强单位内部机构的预算管理意识，全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，对有控制空间的费用项目，加强预算管理。准确把握财政工作的中心和重点，完善预算执行监控机制。

附件：广水市 2023 年度部门整体绩效自评表（附后，格式参见附件 1）

二、佐证材料

（一）基本情况

1. 简要概述部门支出情况以及当年市委市政府布置的重点工作。劳动就业方面：全市城镇新增就业 6134 人，完成全年目标任务 6000 人的 102%；城镇失业人员再就业 3131 人，完成目标任务 2700 人的 116%；就

业困难人员再就业 2876 人，完成目标任务 2300 人的 125%；“才聚荆楚”高校毕业生就业创业 1182 人，完成目标任务 950 人的 124%；脱贫人口就业率 100%；返乡创业 805 人，完成目标任务 800 人的 100%；就业创业政策覆盖人数 14300 人，完成目标任务 14300 人的 100%。发放稳岗返还补贴资金 670 万元，惠及 547 家企业职工 18919 人。异地劳务协作实现跨越发展，与宁波市镇海区、神农架红坪镇等地签订了劳务协作协议、对口帮扶协议，实现了携手共进。积极向省人社厅汇报沟通，在往年的基础上增拨就业专项资金 1200 余万元，为更好的落实各项就业政策奠定了坚实基础。

社保体系方面：城镇企业职工养老保险参保 8.75 万人；机关事业单位养老保险参保 2.34 万人，城乡居民养老保险参保 40 万人，工伤、失业保险参保分别为 2.84 万人、1.6 万人。征收机关事业单位养老保险费共计 4 亿元，累计发放机关事业单位退休职工退休待遇 6.9 亿元；企业职工养老保险费征缴收入 3.93 亿元，发放企业职工养老保险费 8.65 亿元；城乡居民养老保险征缴收入 2.11 亿元，发放城乡居民养老保险 4.98 亿元。2022 年基础养老金提高 5 元，人均养老金达到 161 元。

劳动监察和劳动仲裁方面：积极构建和谐劳动关系。始终紧盯根治欠薪不放松，以落实保障农民工工资支付条例为主线，完善配套政策，压实各方责任，强化欠薪信用惩戒，根治欠薪的长效机制逐步健全。截至目前，市人社部门共处理回复欠薪线索 413 个，共为 800 余名劳动者追回劳动报酬 1000 多万元，其中向人民法院申请强制执行 4 件，向公安移送案件 1 件。劳动人事争议仲裁委员会共处理劳动人事争议案件 151 件（含去年结转 1 件）。其中，仲裁裁决结案 63 件，仲裁调解结 88 件，共维护当事人合法权益 573.8

万余元。总体来看，仲裁结案率达到 100%，调解成功率达到 91.2%，有效维护了劳动者合法权益。

我单位总体资金支出情况：基本支出总额为 1116.49 万元，项目支出 421.57 万元。

2. 简要概述年度部门整体绩效目标：全市招商引资工作，接待各地到广水考察投资、洽谈项目和各地客商

（二）部门自评工作开展情况

本次绩效评价工作力图科学、合理、真实、有效，强调规范性和可持续性原则，坚持以定量分析为主、定性分析为辅的原则，通过基础资料的收集、基础资料的审核等程序后再进行评价打分。

（一）前期准备：由我单位组织开展评价工作，各项目实施单位提交相关资料，为评价提供充足的依据。

（二）组织实施：各项目实施单位根据各项目支出的有关绩效情况，填写《绩效目标自评表》，初步形成自评报告。在各项目实施单位自评报告的基础上，结合项目实施情况展开评价。最后分析原因，提出建议，形成最终自评报告。

（三）绩效目标完成情况分析：此次预算绩效评价是加强财务管理、保证资金安全性和效益性的重要抓手，对照年初确定的绩效目标各项任务，加强项目和资金管理，确保资金使用合规合法，促进工作效率提高，确保专项资金绩效评价工作达到预期目的

1. 运行成本指标完成情况详细分析。部门整体绩效运行成本包括公用经费控制、在职人员控制、项目

支出成本控制，公用经费控制中公用经费控制率年初目标值 $\leq 100\%$ ，实际完成值 100%，在职人员控制中在职人员控制率年初目标值 $\leq 99\%$ ，实际完成值 99%，项目支出成本控制含会议费控制率、“三公经费”变动率、项目支出成本控制率、投入产出比，会议费控制率 $\leq 100\%$ ，实际完成值 100%、“三公经费”变动率年初目标值 $\leq 10\%$ ，实际完成值 5%，项目支出成本控制率年初目标值 $\leq 100\%$ ，实际完成值 100%，投入产出比年初目标值 $\geq 98\%$ ，实际完成值 100%

2. 管理效率指标完成情况详细分析。管理效率包括战略管理、预算编制、预算执行、绩效管理、资产管理、财务管理。战略管理含中长期规划相符性、工作计划健全性，两指标年初目标值基本完成。预算编制含预算编制科学性、预算编制合理性、立项规范性、预算调整率，预算编制方面，我单位根据自身实际情况，编制反映本单位全部收入和支出的综合收支预算；预算编制的内容真实完整准确，测算依据充分；重点项目预算有保障，项目无重复立项依据充分，按照规定的程序申请；预算调整率为 10%。预算执行含预算执行率、结转结余率、政府采购执行率，预算执行率年初目标值完成，执行率为 100%，我单位 2023 年有结转结余，结转结余占比率为 6%，政府采购执行率为 90%。绩效管理含绩效目标合理性、绩效监控开展率、绩效评价覆盖率、评价结果应用率，我单位设置的绩效目标依据充分，符合我所实际及我单位制定的三年规划和年度工作计划，绩效运行监控和评价覆盖所有项目支出 并根据自评和财政评价结果进行了整改，以前年度的评价结果在本年度编制预算时进行了应用。我单位建立并完善了资产管理制度，日常资产管理规范。资产保存完整、使用配置合理、处置规范。财务管理方面，我单位建立并完善了财务管理制度，会计

核算规范，财务核算符合国家财经法规和财务管理制度，会计信息资料真、实准确、完整；拨付资金有完整的审批特拉手续，公用经费按标准支出，项目支出与公用经费无交叉重复，资金使用合规。

3. 履职效能指标完成情况详细分析。全力保障就业局势稳定；健全完善社保体系建设；着力加强人事人才工作；积极构建和谐劳动关系；持续优化人社政务服务，所有绩效指标按要求完成。

4. 社会效应指标完成情况详细分析。

社会效应指标包括：经济效益、社会效益、生态效益绩效目标，各项指标均完成。我单位实际履职情况促进了广水社保体系得到保障，为社会提供就业岗位就业机会。产生了良好的经济、社会、环境效益。

5. 可持续发展能力指标完成情况详细分析。

可持续发展能力指标包括：体制机制改革、人才支撑、科技支撑。体制机制改革中服务体制改革成效显著提高，行政管理体制改革成效显著提高，人才支撑中业务学习与培训完成率 100%，干部队伍体系建设规划情况执行力强；科技支撑中信息化建设情况有序提升。部门整体绩效目标均完成。

6. 满意度指标完成情况详细分析。

满意度指标包括：行政事业满意度；各行政事业单位相关部门。单位内部、服务对象以及社会公众对我单位履职效果均非常认可，满意度达 98%。

（四）存在的其他问题和原因

在预算执行过程中，由于各指标预算安排和分配不够精确，导致部分经济科目经费比较紧张。随着财

务工作日益细化，各项资金需要完全按照我单位所下指标用途分类来使用，我单位目前还需要进一步对预算编制进行细化，加强对资金使用的

（五）上年度部门整体部门自评结果应用情况：广水市招商服务中心 2023 年度整体支出绩效自评结果为优秀，确保我单位和服务部门单位各项业务工作的正常运转，同时压缩了"三公"经费和不必要的项目支出，各项目按质按量落实，促进了广水经济水平的提高，提升了招商引资服务水平，产生了良好的经济、社会效益。

（六）其他佐证材料
详见报送资料

二、2023 年度广水市人力资源和社会保障局（汇总）项目绩效评价自评表或（报告）

广水市 2023 年度预算项目绩效自评表

填报日期：2024 年 5 月 20 日 自评总分：98 单位领导审签：

项目名称	劳动监察项目	项目实施单位	广水市人力资源和社会保障局
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局	项目负责人	李汇川

项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			6		6	6	100%
项目年度目标	1.用于保障调解仲裁管理股、劳动保障监察股、职业能力鉴定等劳动关系股室工作的正常运转。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。		

项目年度目标 1： 用于保障调解仲裁管理股、劳动保障监察股、职业能力鉴定等劳动关系股室工作的正常运转

项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分	
	成本指标 15 分	经济成本指标	计划成本	15	6 万元	6 万元	13		
		社会成本指标							
			生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	监察企业规范用工家数	5	2000 家	2000 家	5		
			规模企业年审家数	5	250 家	250 家	5		
			职工权益投诉案件数	5	150 件	150 件	5		
		质量 指标	监管企业用工规范率	5	95%	95%	5		
			规模企业年审率	5	25%	25%	5		
			职工权益投诉处理率	5	90%	90%	5		
		时效 指标	完成时间	5	12 月底	12 月底	5		
	效益指标 25 分	经济效益指标							
		社会效益指标	规范全市劳务监察和保障工作效果	15	有效规范	有效规范	15		
			协调劳动者维权工作落实情况	10	有效协调	有效协调	10		
生态效益指标									
满意度指标 10 分	服务对象满意 度	劳动维权人员满意度	10	98%	100%	10			
合计	85	85					83		

项目名称	劳动仲裁项目			项目实施单位	广水市人力资源和社会保障局		
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人	李汇川		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			5		5	5	100%
项目年度目标	1.用于全市劳动关系调整政策落实、人事争议调解仲裁制度实施、预防工作、专业人员队伍建设和规范全市企业用工行为。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		

	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。
--	------	---	---	--	--

项目年度目标 1： 用于全市劳动关系调整政策落实、人事争议调解仲裁制度实施、预防工作、专业人员队伍建设和规范全市企业用工行为。

项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	计划成本	15	5 万元	5 万元	13	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	仲裁案件	15	100 件	100 件	15	
		质量 指标	争议案件处理率	15	97%	97%	15	
		时效 指标	完成时间	5	12 月底	12 月底	5	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	专业仲裁、协调人员队伍建设	7.5	仲裁水平提高	仲裁水平提高	7.5	
			群众合法权益	7.5	有效保障	有效保障	7.5	
			规范企业用工程度	10	有效规范	有效规范	10	
		生态效益指标						

	满意度指标 10分	服务对象满意度	参与调解群众和企业满意度	10	98%	100%	10	
合计	85	85					83	

项目名称	档案信息化建设项目			项目实施单位		广水市人力资源和社会保障局		
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		李汇川		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐							
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率	
			254.5		254.5	200	79%	
项目年度目标	1.进行档案数字化建设							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			
项目决策2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告2分，没有不得分。			
项目管理13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度1分； 2.项目管理制度1分； 3.有制度执行佐证资料1分。没有不得分。			

	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1： 进行档案数字化建设								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	计划成本	15	254.5 万元	200 万元	13	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	档案整理份数	2	80000 份	80000 份	2	
			档案数字化份数	2	80000 份	80000 份	2	
			档案封面脊背制作份数	2	80000 份	80000 份	2	
			电脑台数	2	10 台	10 台	2	
			平板扫描仪数量	2	5 台	5 台	2	
			高速扫描仪数量	2	5 台	5 台	2	
			纸张数量	2	80000 份	80000 份	2	
		质量 指标	档案整理合格率	2	100%	100%	2	
			档案数字化合格率	2	100%	100%	2	

			档案封面脊背制作合格率	2	100%	100%	2	
			电脑质量合格率	2	100%	100%	2	
			平板扫描仪质量合格率	2	100%	100%	2	
			高速扫描仪质量合格率	2	100%	100%	2	
			纸张使用率	2	100%	100%	2	
		时效 指标	完成时间	7	12 月底	12 月底	7	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	档案利用率	5	100%	100%	5	
			档案归档率	5	100%	100%	5	
			人事信息资源管理效率提升率	5	95%	95%	5	
			社会保险征缴扩面率	5	95%	95%	5	
			设备使用率	5	100%	100%	5	
		生态效益指标						
	满意度指标 10 分	服务对象满意度	服务对象满意度	10	98%	100%	10	
合计	85	85					83	

项目名称	档案管理	项目实施单位	广水市人才服务中心
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局	项目负责人	李俊杰
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐		

项目资金来源和执行情况	中央（万元）		省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
				104		104	104	100%
项目年度目标	1.管理好人才档案							
项目共性指标权重		评价内容		分值	自评分	复核分	评价标准及依据	
项目决策2分		决策依据		2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告2分，没有不得分。	
项目管理13分		财务制度		3	3		1.单位财务管理制度1分； 2.项目管理制度1分； 3.有制度执行佐证资料1分。没有不得分。	
		组织机构		2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责2分。没有不得分。	
		运行监管		4	4		1.运行监管记录3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。	
		目标申报		4	4		1.项目绩效目标完整1分，缺一项扣0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范1分，不规范扣0.5分； 3.按时申报绩效目标2分，逾期扣1分。	
项目年度目标 1： 管理好人才档案								
项目绩效	一级指标	二级指标	三级指标（指标名称）	权重分值	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分

85 分	成本指标 15 分	经济成本指标	计划成本	15	104 万元	104 万元	13	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	办公设备购置数量	4	=18 件	18 件	4	
			邮寄档案数量	4	=200 份	200 份	4	
			整理档案数量	4	23000 份	23000 份	4	
			印刷档案袋数量	4	60000 万	60000 万	4	
		质量 指标	购置办公设备合格率	4	99%	99%	4	
			档案邮寄完成率	4	99%	99%	4	
			档案整理完成率	4	99%	99%	4	
			印刷档案袋合格率	4	99%	99%	4	
		时效 指标	完成时间	3	12 月底	12 月底	3	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	办公条件	15	得到改善	得到改善	15	
			提高就业率	10	有所提高	有所提高	10	
		生态效益指标						
	满意度指标 10 分	服务对象满意度	应用人才满意度	10	98%	100%	10	
合计	85	85					83	

项目名称	招聘考务			项目实施单位		广水市人才服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		李俊杰	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			60		60	60	100%
项目年度目标	1.为全市各事业单位招聘高层次人才						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		

	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1： 为全市各事业单位招聘高层次人才								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	计划成本	15	60 万元	60 万元	13	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	事业单位公开招聘考务次数	7	≥6 次	6 次	7	
			事业单位公开招聘人数	7	≥220 人	320 人	7	
		质量 指标	事业单位公开招聘考务完成率	7	98%	98%	7	
			录取率	7	80%	80%	7	
			完成时间	7	12 月底	12 月底	7	
		时效 指标						
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	公开招聘	25	选拔优秀人才	选拔优秀人才	25	

		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	用人单位满意度	10	98%	100%	10	
合计	85	85					83	

项目名称	就业创业事务			项目实施单位		广水市劳动就业服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		李汇川	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			290.29		290.29	290.29	100%
项目年度目标	做好湖北省委、随州市委、广水市委关于就业创业相关政策的宣传落实，保障单位工作高效运转。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		

项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：做好湖北省委、随州市委、广水市委关于就业创业相关政策的宣传落实，保障单位工作高效运转。

	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
项目 绩效 85分	成本指标 15分	经济成本指标	计划成本	15	290.29 万元	290.29 万元	15	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标 35分	数量 指标	印刷就业创业手册	7	≥30000 册	30000 册	7	
			就业创业人数	7	≥7800 人	7800 人	7	
		质量 指标	就业创业手册发放率	7	≥99%	100%	7	

		时效 指标	就业创业率	7	≥98%	100%	7	
			完成时间	7	12 月底	12 月底	7	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	群众就业创业率	15	有所提高	有所提高	13	
	满意度指标 10 分	服务对象满意度						
			群众满意度	10	98%	100%	10	
		生态效益指标						
合计	85	85					83	

项目名称	基金保险事务			项目实施单位		广水市机关事业单位社会保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		胡义斌	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			8.8		8.8	8.8	100%

项目年度 目标		1.为新机保上线各单位能够熟练掌握并操作系统软件，深入了解并宣传社保各项政策，更好的利于工作顺利开展							
项目共性指标权重		评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			
项目决策 2分		决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。			
项目管理 13分		财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。			
		组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。			
		运行监管	4	4		1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。			
		目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。			
项目年度目标 1： 为新机保上线各单位能够熟练掌握并操作系统软件，退休清欠补缴、基金结算工作，深入了解并宣传社保各项政策，更好的利于工作顺利开展									
项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分	
	成本指标 15分	经济成本指标	培训成本	5	≤42000 元	0	0		
			业务经办服务成本	10	≤195200 元	87966 元	10		
		社会成本指标							

		生态环境成本指标						
	产出指标 35分	数量 指标	培训人数	3	≥300 人	0	0	
			参保人数	9	≥13800 人	13184	9	
		质量 指标	培训合格率	3	≥95%	0	0	
			核定申报率	9	=100%	100%	9	
		时效 指标	培训完成时间	4	年底	0	0	
			申报完成时间	7	年底	年底	7	
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	参保率	25	≥98%	98%	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	培训人员满意度	4	≥98%	0	0	
			参保单位满意度	6	≥98%	98%	6	
合计	85	85		85			66	

项目名称	社会保障补短板			项目实施单位		广水市机关事业单位社会保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		胡义斌	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			61.07		61.07	61.07	100%
项目年度目标	1.保障单位人员待遇落实，提高单位人员工作积极性，更好地提升工作效率。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告2分，没有不得分。		
项目管理13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度1分； 2.项目管理制度1分； 3.有制度执行佐证资料1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责2分。没有不得分。		
	运行监管	4	4		1.运行监管记录3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		

	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。
--	------	---	---	--	--

项目年度目标 1：保障单位人员待遇落实，提高单位人员工作积极性，更好地提升工作效率。

项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	人员住房公积金支出	5	≥177920 元	266275 元	5	
			人员医疗保险支出	5	≥20000 元	22427.12 元	5	
			人员工伤保险支出	5	≥3000 元	1007.46 元	2	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量指标	缴费人数	15	=20 人	20 人	15	
		质量指标	保障人员待遇落实	10	=100%	100%	10	
		时效指标	完成时间	10	年底	年底	10	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	提升职工生活水平	25	有效提升	有效提升	25	

		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	人员满意度	10	≥98%	98%	10	
合计	85	85		85			82	

项目名称	职工健康及福利			项目实施单位		广水市机关事业单位社会保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		胡义斌	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			15.47		15.47	15.47	100%
项目年度目标	1.确保单位职工身体健康，排除身体疾病隐患。保障单位开展各种文体活动，慰问困难职工活动，发放工会会员福利。丰富单位职工人员文体生活，提高广大职工的幸福感和获得感。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告2分，没有不得分。		

项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：确保单位职工身体健康，排除身体疾病隐患。保障单位开展各种文体活动，慰问困难职工活动，发放工会会员福利。丰富单位职工人员文体生活，提高广大职工的幸福感和获得感。

项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	体检费用	5	≤33000 元	33000 元	5	
			工会费用	5	≤63800 元	68451 元	2	
			餐补费用	5	≤63800 元	53200 元	5	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量指标	体检人数	20	=33 人	33 人	20	
			慰问职工人数	15	=29 人	29 人	15	
		质量指标						

		时效指标						
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	职工身体素质	25	有所提高	有所提高	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	职工满意度	10	≥98%	98%	10	
合计	85	85		85			82	

项目名称	三支一扶人员待遇			项目实施单位		广水市机关事业单位社会保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		胡义斌	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率

			20.99		20.99	20.99	100%	
项目年度 目标	1.通过该项目的实施，保障“三支一扶”人员待遇足额准时发放到位							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。			
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。			
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。			
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。			
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。			
项目年度目标 1：通过该项目的实施，保障“三支一扶”人员待遇足额准时发放到位								
项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 （指标名称）	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15分	经济成本指标	发放金额	15	≤225000 元	209882.14	15	

		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标 35分	数量 指标	三支一扶人员人数	15	=3 人	3 人	15	
		质量 指标	待遇发放及时率	10	=100%	98%	5	
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	改善单位人才队伍	25	明显改善	明显改善	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	三支一扶人员满意度	10	≥98%	98%	10	
合计	85	85		85			80	

项目名称	社会保障补短板			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		余克勇	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			16.02			16.02	100%
项目年度目标	1. 保障单位人员待遇落实						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批 报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。		

项目年度目标 1：保障单位人员待遇落实									
项目	一级	二级	三级指标	（指标名称）	权重	年初指	年终完	自评分	复核分

绩效 85 分	指标	指标		分值	标值	成值		
	成本 指标 15 分	经济成本指标	人员住房公积金支出	4	91278 元	91278 元	4	4
			人员医疗保险支出	4	57048 元	57048 元	4	4
			人员工伤保险支出	4	1000 元	1000 元	4	4
			自收自支人员养老保险支出	3	10898 元	10898 元	3	3
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出 指标 35 分	数量 指标	缴费人数	15	10 人	10 人	15	15
		质量 指标	保障人员待遇落实	10	100%	100%	10	10
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益 指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	提升人员工作积极性	25	有效保障	有效保障	25	25
		生态效益指标						
	满意度指标 10 分	服务对象满意度	人员满意度	10	98%	98%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	自收自支人员工资			项目实施单位	广水市城乡居民社会养老保险服务中心		
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人	余克勇		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			6.95			6.95	100%
项目年度目标	2. 保障自收自支人员待遇足额准时发放到位						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。		

项目年度目标 1：保障自收自支人员待遇足额准时发放到位								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本 指标 15 分	经济成本指标	自收自支人员工资	15	6.95 万元	6.95 万元	15	15
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出 指标 35 分	数量 指标	自收自支人员	15	1 人	1 人	15	15
		质量 指标	工资发放及时率	10	100%	100%	10	10
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益 指标 25 分	经济效益指标						
		社会 效益 指标	办公人员缺口	25	有效保障	有效保障	25	25
		生态 效益 指标						

	满意度指标 10分	服务对象满意度	自收自支人员满意度	10	98%	98%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	三支一扶人员工资福利待遇			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源与社会保障局			项目负责人		余克勇	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			23.13			23.13	100%
项目年度目标	保障三支一扶人员待遇足额准时发放到位						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		

	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。
--	------	---	---	---	--

项目年度目标 1：保障三支一扶人员待遇足额准时发放到位								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本 指标 15 分	经济成本指标	发放金额	15	23.13 万元	23.13 万元	15	15
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出 指标 35 分	数量 指标	三支一扶人员人数	15	3 人	3 人	15	15
		质量 指标	待遇发放及时率	10	100%	100%	10	10
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益 指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	改善单位人才队伍	25	明显改善	明显改善	25	25

		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	三支一扶人员满意度	10	98%	98%	10	10
合计							85	85

项目名称	劳务派遣用工			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		余克勇	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			4.8			4.8	100%
项目年度目标	1.聘用劳务派遣人员，提高工作效率，更好地履行本单位职能，全面提升服务水平和效率						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		

项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1： 聘用劳务派遣人员，提高工作效率，更好地履行本单位职能，全面提升服务水平和效率								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	劳务人员工资	15	4.8 万元	4.8 万元	15	15
		社会 成本指 标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	聘请劳务人员数量	15	1 人	1 人	15	15
		质量 指标	聘请劳务人员完成率	10	100%	100%	10	10

	时效	指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	办公人员缺口	25	有效保障	有效保障	25	25
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	劳务派遣人员满意度	10	98%	98%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	政府购买服务			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源与社会保障局			项目负责人		余克勇	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			1.8			1.8	100%
项目年度目标	1.聘用公益性岗位，用于单位保洁、水电路维修等事务						

项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。

项目年度目标 1： 聘用公益性岗位，用于单位保洁、水电路维修等事务								
项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本 指标 15分	经济成本指标	公益性岗位支出	15	1.8万元	1.8万元	15	15
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出 指标	数量 指标	政府购买公益性岗位数量	15	2人	2人	15	15

	35 分							
		质量 指标	公益性岗位人员出勤率	10	98%	100%	10	10
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益 指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	增加就业岗位	25	2 个	2 个	25	25
		生态效益指标						
	满意度指标 10 分	服务对象满意度	聘用人员满意度	10	95%	95%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	职工健康及福利			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心		
项目主管单位	广水市人力资源与社会保障局			项目负责人		余克勇		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐							
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率	

			13.33			13.33	100%
项目年度目标	1.确保单位职工身体健康，提高职工幸福感、获得感						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。		

项目年度目标 1： 确保单位职工身体健康，提高职工幸福感、获得感								
项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15分	经济成本指标	体检费用	5	1.9万元	1.9万元	5	5
			工会费用	5	4.59万元	4.59万元	5	5
			餐补费用	5	6.84万元	6.84万元	5	5
		社会成本指标						

		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	体检人数	8	19 人	19 人	8	8
			慰问职工人数	7	17 人	17 人	7	7
		质量 指标	职工体检参加率	5	100%	100%	5	5
			整体职工覆盖率	5	89%	89%	5	5
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	职工身体素质	25	有所提高	有所提高	25	25
		生态效益指标						
	满意度指标 10 分	服务对象满意度	职工满意度	10	98%	98%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	对驻点社区帮扶	项目实施单位	广水市城乡居民社会养老保险服务中心
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局	项目负责人	余克勇

项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			2			2	100%
项目年度目标	1.支持驻点社区发展经济、改善环境面貌						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。		

项目年度目标 1： 支持驻点社区发展经济、改善环境面貌								
项目绩效	一级指标	二级指标	三级指标（指标名称）	权重分值	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分

85 分	成本 指标 15 分	经济成本指标	帮扶金额	15	2 万元	2 万元	15	15
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出 指标 35 分	数量 指标	驻点社区数量	15	1 个	1 个	15	15
		质量 指标	下沉人员到位率	10	100%	100%	10	10
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益 指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	驻点社区（村）环境面貌改善	25	明显改善	明显改善	25	25
		生态效益指标						
	满意度指标 10 分	服务对象满意 度	驻点社区（村）满意度	10	98%	98%	10	10

合计	85	85					85	85
----	----	----	--	--	--	--	----	----

项目名称	网络服务费、邮电费			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心		
项目主管单位	广水市人力资源与社会保障局			项目负责人		余克勇		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐							
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率	
			4.68			4.68	100%	
项目年度目标	1.保障办公网络专线服务畅通							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。			
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。			
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。			
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。			

	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。
--	------	---	---	---	--

项目年度目标 1：保障办公网络专线服务畅通								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本 指标 15 分	经济成本指标	乡镇人社中心内网租赁费	3	30600 元	30600 元	3	3
			行政服务中心窗口内网租赁费	2	600 元	600 元	2	2
			政务服务网（互联网+）	2	6000 元	6000 元	2	2
			财政内网租赁费	3	1200 元	1200 元	3	3
			外网-因特网	2	2400 元	2400 元	2	2
			办公座机费	3	6000 元	6000 元	3	3
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出 指标 35 分	数量 指标	租赁网络服务专线	15	5 类	5 类	15	15
		质量 指标	租赁服务合格率	10	100%	100%	10	10
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益 指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	网络专线服务畅通率	25	100%	100%	25	25
		生态效益指标						

	满意度指标 10分	服务对象满意度	人员满意度	10	98%	98%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	党务政务廉政建设工作及活动			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心		
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		余克勇		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐							
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率	
			16.7			16.7	100%	
项目年度目标	加强文明创建和党建工作，加强档案管理，强化责任目标，加强工作业务提升							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。			
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。			
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。			
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。			

	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。
--	------	---	---	---	--

项目年度目标 1： 加强文明创建和党建工作，加强档案管理，强化责任目标，加强工作业务提升								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	文明单位创建成本	4	4.9 万元	0.21 万元	4	4
			档案管理成本	3	2 万元	1.3 万元	3	3
			党建活动成本	4	4.9 万元	0.65 万元	4	4
			综合治理成本	4	4.9 万元	0.12 万元	4	4
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	创建文明单位	4	1 项	1 项	4	4
			档案管理达标	3	1 项	1 项	3	3
			党建先进单位	4	1 项	1 项	4	4
			综合治理先进单位	4	1 项	1 项	4	4
		质量 指标	文明单位	3	随州市级	随州市级	3	3
			档案管理	3	省一级	省一级	3	3
			党建	2	优胜	优胜	2	2
			综合治理	2	优胜	优胜	2	2
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	干部整体素质	25	有效提升	有效提升	25	25

	满意度指标 10分	生态效益指标						
		服务对象满意度	测评单位满意度	5	98%	98%	5	5
			公众满意度	5	98%	98%	5	5
合计	85	85					85	85

项目名称	为困难群体人员代缴社会养老保险费用			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心		
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		余克勇		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐							
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率	
			130			130	100%	
项目年度目标	1.为困难群体代缴社会养老保险费用							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。			
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。			
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。			

	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1： 为困难群体代缴社会养老保险费用								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	地方财政对参加城乡居民养老保险的困难群体代缴保险费	15	130 万元	130 万元	15	15
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	参加城乡居民养老保险的低保对象、特困人员、易返贫致贫人口等缴费困难群体	15	1.3 万人	1.3 万人	15	15
		质量 指标	增加个人账户余额	10	100%	100%	10	10
		时效 指标	完成时间	10	年底	年底	10	10
	效益指标 25 分	经济效益指标						

		社会效益指标	保障城乡居民养老保险发展	25	持续运行	持续运行	25	25
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	参加城乡居民保险人群满意度	10	98%	98%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	安保、绿植租赁			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		余克勇	
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			1.32			1.32	100%
项目年度目标	1.保障办公区域安全，优化办公环境						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		

	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1: 保障办公区域安全, 优化办公环境								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	门卫工资	7	0.52 万元	0.52 万元	7	7
			绿植租赁	8	0.8 万元	0.8 万元	8	8
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	门卫人数	7	1 人	1 人	7	7
			绿植租赁数量	8	40 盆	40 盆	8	8
		质量 指标	门卫服务达标率	5	90%	90%	5	5
			绿植完好率	5	90%	90%	5	5
		时效 指标	门卫服务时间	5	全年	全年	5	5

			绿植租赁时间	5	全年	全年	5	5
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	保证办公区域安全、优化办公环境	25	明显改善	明显改善	25	25
		生态效益指标						
合计	满意度指标 10分	服务对象满意度	单位工作人员满意度	10	98%	98%	10	10

项目名称	公务用车运行维护			项目实施单位		广水市城乡居民社会养老保险服务中心		
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		余克勇		
项目属性	1、常年性 ☒ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐							
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率	
			2.28			2.28	100%	
项目年度目标	提高工作效率，减少工作成本							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			

项目决策	2分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2 分，没有不得分。
项目管理	13分	财务制度	3	3	3	1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
		组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
		运行监管	4	1	1	1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
		目标申报	4	4	4	1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1： 提高工作效率，减少工作成本								
项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	公车保险及年检	3	0.21 万元	0.21 万元	3	3
			公车燃油费	5	1.3 万元	1.3 万元	5	5
			公车维修费	4	0.65 万元	0.65 万元	4	4
			过路过桥费	3	0.12 万元	0.12 万元	3	3
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量指标	维护公务用车	15	1 辆	1 辆	15	15
		质量指标	公务车性能	10	90%	90%	10	10

		时效指标	维护公务车时间	10	全年	全年	10	10
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	提高工作效率, 减少工作成本	25	明显改善	明显改善	25	25
		生态效益指标						
合计	满意度指标 10分	服务对象满意度	各乡镇人社中心满意度	10	98%	98%	10	10
合计	85	85					85	85

项目名称	企业职工基本养老保险业务经办服务			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学	
项目属性	1、常年性 ☐ 2、延续性 ☒ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			42.83		42.83	38.94	90.92%

项目年度 目标	企业职工基本养老保险业务经办顺利运行，随州下发分解任务目标超目标完成，征缴任务超预算完成，基本养老金支出控制在预算数 105%以内，服务群众满意度 95%以上，扩面工作稳步进行。				
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据
项目决策 2 分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2 分，没有不得分。
项目管理 13 分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1: 								
项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	企业职工基本养老保险业务经办 服务成本	12	50.55	38.94	12	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	企业职工基本养老保险在职参保 人数	3	54000	54055	3	
			企业职工养老保险扩面新增参保 人数	3	1200	1221	3	
			企业职工养老保险征缴收入	3	43000 万元	50832 万元	3	
			企业职工养老保险基本养老金支 出	3	101135 万元	100786 万元	3	
		质量 指标	企业职工基本养老保险在职参保 人数完成率	3	≥98%	99%	3	
			企业职工养老保险征缴收入 2023 年预算征缴收入执行率	3	≥100%	100%	3	
			企业职工养老保险基本养老金支 出 2023 年预算执行率	3	≤100%	100%	3	
			企业职工养老保险扩面任务完成 率	3	≥95%	96%	3	
		时效 指标	企业职工基本养老保险养老金及 时发放	11	每月 15-20 日发放基本 养老金	每月 15-20 日发放基本 养老金	11	

	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	离退休人员老年生活	25	有效保障	已完成	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	办事人员满意度	10	≥98%	98%	10	
合计	85	85		82			82	

项目名称	社会保障补短板、差额人员待遇保障			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学	
项目属性	1、常年性 ☐ 2、延续性 ☒ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			87.9		87.9	87.9	100%

项目年度 目标	保障全体职工社会保障权益、及差额退休人员待遇，提高职工工作积极性，保证服务质量水平。				
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2 分，没有不得分。
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：保障全体职工社会保障权益、及差额退休人员待遇，提高职工工作积极性，保证服务质量水平。

项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15分	经济成本指标	住房公积金支出	2	≥21 万元	21 万元	2	
			医疗保险支出	2	≥8.62 万元	8.62 万元	2	
			工伤保险支出	3	≥0.19 万元	0.19 万元	3	

			差额退休人员奖励性补贴支出	1	≥7.5 万元	9.6 万元	1	
			借调在职差额人员年待遇支出	0	≥9.58 万元	41.48 万元	0	
			补缴以前年度欠缴养老保险及年金支出	3	≥7 万元	7 万元	3	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	缴费、发放人数	7	36	36	7	
			差额退休人员	7	10	10	7	
			借调差额在职人员	7	1	1	7	
		质量 指标	待遇发放率	7	≥100%	100%	7	
		时效 指标	完成时间	7	年底前	已完成	7	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	人员待遇落实率	25	≥100%	100%	25	
	满意度指标 10 分	服务对象满意度	人员满意度	10	≥98%	100%	10	

合计	85	85		81			81	
----	----	----	--	----	--	--	----	--

项目名称	工伤保险业务经办服务			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学	
项目属性	1、常年性□ 2、延续性☑ 3、一次性□ 4、新增性□						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			10		10	7.8	78%
项目年度目标	我市工伤保险参保人数、新增工程项目参保家数、待遇发放人数、征缴收入等业务经办工作目标全额完成。同时保证工伤保险基金征缴核定准确率、待遇计发准确率达 100%。服务对象满意度较上年稳步提高。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2 分，没有不得分。		
项目管理13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。		

	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：我市工伤保险参保人数、新增工程项目参保家数、待遇发放人数、征缴收入等业务经办工作目标全额完成。同时保证工伤保险基金征缴核定准确率、待遇计发准确率达 100%。服务对象满意度较上年稳步提高。

项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	工伤保险业务经办服务成本	12	≤10 万元	7.8 万元	12	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	工伤保险参保人数	5	28600	28612	5	
			工伤保险待遇发放人数	5	150	156	5	
			工伤保险征缴收入	5	420 万元	538 万元	5	
		质量 指标	工伤保险参保人数完成率	5	≥100%	100%	5	
			工伤保险待遇发放人数完成率	5	≥100%	100%	5	

			工伤保险征缴收入完成率	5	≥100%	100%	5	
		时效 指标	工伤保险待遇发放时限	5	当月申报当月发放	当月申报当月发放	5	
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	企业职工工伤保险参保权益	25	有效保障	已完成	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	办事人员满意度	10	≥98%	98%	10	
合计	85	85		82			82	

项目名称	乡村振兴			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学	
项目属性	1、常年性 ☐ 2、延续性 ☒ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			4.07		4.07	4.07	100%

项目年度 目标	驻村扶贫工作人员帮扶马坪镇洪桥村脱贫户巩固脱贫成果，确保巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接				
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2 分，没有不得分。
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：驻村扶贫工作人员帮扶马坪镇洪桥村脱贫户巩固脱贫成果，确保巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接

项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15分	经济成本指标	驻村干部补贴成本	7	≤2.07 万元	2.07 万元	7	
			帮扶成本	8	≤2 万元	2 万元	8	

		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标 35分	数量 指标	驻村队员数量	7	1	1	7	
			帮扶村数量	7	1	1	7	
		质量 指标	帮扶村脱贫成果巩固率	7	≥95%	96%	7	
			驻村队员出勤率	7	≥95%	98%	7	
		时效 指标	完成工作时限	7	年底前	已完成	7	
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	贫困户脱贫成果巩固率	22	≥95%	95%	22	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	贫困户满意度	10	≥95%	95%	10	
合计	85	85		82			82	

项目名称	疫情防控			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学	
项目属性	1、常年性 ☐ 2、延续性 ☒ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			1.93		1.93	1.57	81.34%
项目年度目标	为贯彻落实习近平总书记对于新冠肺炎疫情防控工作做出的重要批示精神，按照党中央，国务院决策部署，设立专项经费，备好各类物资，权利保障疫情防控工作开展。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		

	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。
--	------	---	---	--	--

项目年度目标 1： 为贯彻落实习近平总书记对于新型冠状病毒肺炎疫情防控工作做出的重要批示精神，按照党中央，国务院决策部署，设立专项经费，备好各类物资，权利保障疫情防控工作开展。

项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	疫情防控成本	12	≤1.85 万元	1.57 万元	12	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	购买防控物资	12	≥36000 个	40000 个	2	
		质量 指标	防疫物资质量合格率	12	≥100%	100%	12	
		时效 指标	完成时间	11	年底前	已完成	11	
	效益指标 25 分	经济效益指标						

		社会效益指标	保障疫情安全	25	有效保障	已完成	25	
		生态效益指标						
合计	85	85	办事人员满意度	10	≥98%	98%	10	
合计	85	85		82			82	

项目名称	争先创优			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心		
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学		
项目属性	1、常年性 ☐ 2、延续性 ☒ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐							
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率	
			6.5		6.5	6.5	100%	
项目年度目标	以党建为引领，加强文明创建和党建工作，加强档案管理，保证保类档案的完整和规范，强化责任目标，加强工作业务的提升							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			

项目决策	2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2 分，没有不得分。
项目管理	13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
		组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
		运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
		目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：以党建为引领，加强文明创建和党建工作，加强档案管理，保证保类档案的完整和规范，强化责任目标，加强工作业务的提升

项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	文明单位创建成本	5	≤1 万元	1 万元	5	
			档案管理成本	5	≤5 万元	5 万元	5	
			党建活动成本	5	≤0.5 万元	0.5 万元	5	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						

	产出指标 35分	数量 指标	创建文明单位	5	1		5	
			档案管理达标	5	达标	已达标	5	
			创建党建先进单位	5	1		5	
		质量 指标	文明单位创建	5	随州市级	随州市级	5	
			档案管理	5	省一级	省一级	5	
			党建	5	优胜	基本完成	3	
		时效 指标	完成时间	5	年底前	已完成	5	
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	干部整体素质	25	有效提高	已完成	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	测评单位满意度	5	≥98%	98%	5	
			公众满意度	5	≥98%	98%	5	
合计	85	85		83			83	

项目名称	后勤保障服务	项目实施单位	广水市劳动保险服务中心
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局	项目负责人	刘世学

项目属性	1、常年性□ 2、延续性 ☒ 3、一次性□ 4、新增性□						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			29.07		29.07	24.76	85.17%
项目年度目标	确保单位职工身体健康，排除身体疾病隐患，保障单位开展各种文体活动，慰问困难职工活动，发放工会会员福利，丰富单位职工人员文体生活，提高广大职工的幸福感和获得感。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。		

项目年度目标 1: 确保单位职工身体健康, 排除身体疾病隐患, 保障单位开展各种文体活动, 慰问困难职工活动, 发放工会会员福利, 丰富单位职工人员文体生活, 提高广大职工的幸福感和获得感。

项目 绩效 85 分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	体检成本	7	≤3.2 万元	3.2 万元	7	
			职工慰问成本	7	≤7.68 万元	7.68 万元	7	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	体检人数	8	32	32	8	
			慰问人数	9	32	32	9	
		质量 指标	职工健康	9	有效保障	已完成	9	
		时效 指标	完成时间	9	年底前	已完成	9	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	职工身体素质	23	有所提高	基本提高	23	
		生态效益指标						

	满意度指标 10 分	服务对象满意度	职工满意度	10	≥98%	98%	10	
合计	85	85		82			82	

项目名称	地方财政补拨企保基金欠款			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学	
项目属性	1、常年性□ 2、延续性 ☒ 3、一次性□ 4、新增性□						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			4.3 万元		4.3 万元	4.3 万元	100%
项目年度 目标	补发企业养老保险之前的欠款，2023 年 6 月 30 日前需上解到省级社保基金。让企业职工基本养老保险业务经办顺利运行，参保人员得到更好的服务。						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2 分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2 分，没有不得分。		

项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1 分； 2.项目管理制度 1 分； 3.有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分。
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3 分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3.按时申报绩效目标 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1:

项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15 分	经济成本指标	补拨基金欠款	15	4.3 万元	4.3 万元	5	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标						
	产出指标 35 分	数量 指标	补拨基金欠款笔数	12	1	1	12	
		质量 指标	补拨基金欠款标准	12	足额补发欠款	已完成	12	

		时效 指标						
			补拨基金上解时限	11	2023 年 6 月 30 日前	已完成	11	
	效益指标 25 分	经济效益指标						
		社会效益指标	企业职工养老保险工作	25	工作运行得到保障	已完成	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10 分	服务对象满意度	工作人员满意度	10	≥98%	100%	10	
合计	85	85		85			85	

项目名称	“三支一扶” 人员待遇保障			项目实施单位		广水市劳动保险服务中心	
项目主管单位	广水市人力资源和社会保障局			项目负责人		刘世学	
项目属性	1、常年性 ☐ 2、延续性 ☒ 3、一次性 ☐ 4、新增性 ☐						
项目资金来源和执行情况	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率

	4.4	8.36			12.76	12.76	100%	
项目年度 目标	保障三支一扶人员工资发放、养老保险、医疗保险、工伤保险、体检、等员工待遇保障							
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据			
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。			
项目管理 13分	财务制度	3	3		1.单位财务管理制度 1分； 2.项目管理制度 1分； 3.有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。			
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。			
	运行监管	4	4		1.运行监管记录 3分； 2.填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。			
	目标申报	4	4		1.项目绩效目标完整 1分，缺一项扣 0.5分，扣完为止； 2.绩效目标规范 1分，不规范扣 0.5分； 3.按时申报绩效目标 2分，逾期扣 1分。			
项目年度目标 1：保障三支一扶人员工资发放、养老保险、医疗保险、工伤保险、体检、等员工待遇保障								
项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	三级指标 （指标名称）	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
	成本指标 15分	经济成本指标	“三支一扶”工资支出	12	≤16万元	12.76万元	12	

		社会成本指标						
	生态环境成本指标							
	产出指标 35分	数量 指标	“三支一扶”待遇发放人数	12	2	2	12	
		质量 指标	发放标准	12	足额发放	已完成	12	
		时效 指标	“三支一扶”人员待遇及时发放	11	每月 20 日前发放完毕	已完成	11	
	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	“三支一扶”人员权益保障	25	有效保障	已完成	25	
		生态效益指标						
满意度指标 10分	服务对象满意度	三支一扶人员满意度	10	≥98%	100%	10		
合计	85	85		82		82		

